

EDITORIAL LA HOGUERA

REGLAMENTO DE RECEPCIÓN DE MANUSCRITOS PARA AUTORES NO INVITADOS POR LA EDITORIAL

Los autores (escritores, investigadores) que en forma voluntaria e independiente deseen presentar sus trabajos literarios a editorial *La Hoguera* se sujetarán a las disposiciones del siguiente reglamento:

1. La editorial hará la recepción del material sin compromiso posterior de publicación.
2. A tiempo de presentar sus originales el autor deberá adjuntar:
 - Una carta explicativa y descriptiva de su trabajo que no exceda una carilla tamaño carta.
 - Currículum vitae completo y actualizado
 - Identificación y dirección completa
3. En el momento de entregar su obra llenará una ficha de registro y recepción y podrá quedarse con una copia para su reclamo posterior.
4. El Comité Editorial hará la lectura, revisión y análisis de los trabajos para su respectiva evaluación. No está obligado a corregir los originales ni a emitir sugerencias técnicas. Los resultados de evaluación serán de conocimiento del Directorio y sólo podrán ser conocidos internamente. Se guardará absoluta reserva.
5. La respuesta y/o decisión de la editorial podrá ser conocida por el autor en forma escrita en el tiempo mínimo de 3 meses y un máximo de 6. Mientras tanto no se recibe audiencias, llamadas telefónicas ni se contestará correos de ninguna índole.
6. Se recomienda a los autores no traer cartas de recomendación ni ejercer ninguna presión para la decisión final de la editorial.
7. El autor queda en libertad de presentar simultáneamente a otra editorial su trabajo. En todo caso, deberá informar el retiro de su solicitud oportunamente para no recargar el proceso de análisis de esta editorial.
8. Nuestra editorial no oficiará de intermediaria para conectar al autor con otra ni brindará asesoramiento de publicación.
9. La Hoguera no recibe propuestas editoriales de auspicio o subvención a publicaciones. Tampoco asigna presupuestos para investigación. Sólo recibe trabajos concluidos, listos para ser publicados.
10. Aceptamos la presentación directa por parte del autor o de agentes literarios que presenten la documentación que los acredite como tales y se adjunte a los documentos de registro en la oficina de recepción de la editorial.
11. Si por decisión del Comité Editorial se recomienda al Directorio la publicación de la obra propuesta, éste se comunicará con el autor en el menor tiempo posible a partir del fallo, para revisar los términos del contrato y las características técnicas de la futura edición.

EDITORIAL LA HOGUERA

ANEXOS REGLAMENTO DE RECEPCIÓN DE MANUSCRITOS

La carta de presentación debe contener:

1. Destinatario con nombre y apellido correcto.
2. Una breve presentación del autor (datos significativos como escritor-investigador, no su historia personal).
3. Un párrafo de descripción del tema o argumento.
4. Alguna mención del público al que el libro está dirigido (nunca ponga “para todo público”, porque esto no existe y el editor creerá que usted no piensa en los lectores).
5. Alguna estimación sobre “el mercado” (“hay 5.000 estudiantes de cine en el país” o “la novela tal sobre un tema similar vendió 30.000 ejemplares”, etc.).
6. Información determinante para la promoción del libro (“tengo una cátedra de 500 alumnos” o “escribo diariamente en varios diarios del interior”).
7. Su nombre, dirección postal, teléfono y dirección de correo electrónico. Si no tienen correo electrónico, es hora de tenerlo: saque uno gratuito.

La propuesta editorial consta de:

1. Autor y título del libro.
2. Una sinopsis argumental de la novela (dos a tres páginas) o del libro que usted quiere escribir si es de no-ficción (en general, estos libros se escriben cuando ya hay un editor interesado). Este texto tiene que dar un panorama general de su obra.
3. El índice, en especial si se trata de un libro de no-ficción.
4. Una muestra de escritura: uno o dos capítulos, no más de 15 páginas en total.
5. Información relevante sobre usted y su obra anterior, si ya ha publicado (en este caso, conviene agregar un ejemplar).
6. Libros comparables. Muestre que conoce lo que ya se ha publicado y que contenga algo similar a lo que usted propone. Explique por qué su libro es diferente (una página).
7. Información “de mercado” (una página). Esto se refiere a quiénes serán los compradores de su libro. Si se trata de una novela, describa a que tipo de lectores se dirige, quiénes son, qué otros libros leen, etc.
8. Información útil para promoción (uno o dos párrafos); por ejemplo, sus contactos en los medios, si los tiene, o el número de alumnos o las organizaciones o grupos a los que está vinculado, tanto en el país como en el exterior.
9. Prensa: si usted ha tenido notas de prensa, críticas o entrevistas publicadas, agregue cuatro o cinco, no más. Elija las más representativas. Una crítica moderada de un gran diario vale mucho más que un elogio de un medio menor.

GRACIAS POR SU COMPRENSIÓN

La editorial